

План
реализации антикоррупционных мероприятий
МАДОУ д/с № 155 города Тюмени
на 2023-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Нормативное обеспечение деятельности			
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	до 01.10.2023	Делопроизводитель
2	Актуализация локального нормативного акта – Антикоррупционной политики учреждения.	до 01.10.2023	Делопроизводитель
3	Актуализация локального нормативного акта – Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников.	до 01.10.2023	Делопроизводитель
4	Актуализация локального нормативного акта – Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении.	до 01.10.2023	Делопроизводитель
5	Актуализация локального нормативного акта – Положения о конфликте интересов в учреждении.	до 01.10.2023	Делопроизводитель
6	Разработка и утверждение локального нормативного акта – Перечня типовых ситуаций конфликта интересов в учреждении.	до 01.10.2023	Делопроизводитель
7	Разработка и утверждение локального нормативного акта – Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении.	до 01.10.2023	Делопроизводитель

8	Разработка и утверждение локального нормативного акта – Положения о подарках и знаках делового гостеприимства в учреждении.	до 01.10.2023	Делопроизводитель
9	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	при заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Делопроизводитель
Введение и обеспечение специальных антикоррупционных процедур			
12	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Члены комиссии
13	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	постоянно	Члены комиссии
14	Создание и обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с установленными критериями эффективности и результативности труда работников учреждения.	постоянно	Члены комиссии
15	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения.	не реже 1 раза в год	Делопроизводитель
16	Введение и обеспечение процедуры уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	с 01.10.2023	Делопроизводитель
17	Введение и обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	с 01.10.2023	Делопроизводитель
18	Введение и обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при переводе работника на новую должность путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	с 01.10.2023	Делопроизводитель

19	Введение и обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при оказании педагогическим работником Учреждения платных образовательных услуг обучающимся Учреждения путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	с 01.10.2023	Делопроизводитель
20	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов работниками учреждения в период выполнения должностных обязанностей путем подачи уведомления о конфликте интересов.	постоянно	Делопроизводитель
Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности			
21	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки.	В сроки, установленные законодательством	Специализированная экспертная организация ИП Коломейцев К.В.
22	Осуществление процедуры согласования потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд учреждения внутри учреждения.	постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Специализированная экспертная организация ИП Коломейцев К.В.
23	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки	Специализированная экспертная организация ИП Коломейцев К.В.
24	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	Специализированная экспертная организация ИП Коломейцев К.В.
Обучение и информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками			
25	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 10 дней со дня издания (утверждения,	Делопроизводитель

		изменения) документов	
26	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	при приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Делопроизводитель
27	Разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) обучающихся.	при приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Делопроизводитель
28	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (из числа работников учреждения), членов комиссии по урегулированию конфликта интересов, административно-хозяйственного персонала, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	ежегодно не менее чем одного члена из каждой комиссии, одного сотрудника	Старший воспитатель
Информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении с родителями (законными представителями) обучающихся			
29	Доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, а также на информационных стендах (стойках).	постоянно	Воспитатели, старший воспитатель.
30	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам учреждения, сбора денежных средств на нужды учреждения.	не реже 1 раза в год	Воспитатели, старший воспитатель.
31	Регулярное оформление и обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	постоянно	Старший воспитатель
32	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.	не реже 2-х раз в год	Делопроизводитель

Осуществление внутреннего контроля и аудита			
33	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения.	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
34	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (освобождение от родительской платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком, снижение родительской платы, компенсация родительской платы).	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
35	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов.	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами	Заведующий
36	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом.	ежеквартально в соответствии с законодательством	Заведующий
37	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований.	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
38	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение, в том числе предоставлением льгот и преимуществ при приеме в учреждение путем проведения выборочной проверки.	не реже 2 раз в год	Делопроизводитель
39	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения.	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам

Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
40	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
41	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы АИС «Электронный детский сад» путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема.	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
42	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем.	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
43	Обеспечение приёма обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения.	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
44	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	заведующий
45	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения.	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	заведующий заместитель заведующего, главный бухгалтер