

План мероприятий

по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

д/с №155 города Тюмени

на 2013-2015 годы.

Цель: Создание системы организационно-управленческого, информационного и методического обеспечения по организации подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 155 города Тюмени.

Задачи:

- > Организация методического и информационного сопровождения подготовки к реализации ФГОС ДО.
- > Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих подготовку к введению ФГОС ДО.
- > Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО.
- > Организация эффективной кадровой политики .

Целевая группа участников: заведующая, педагогические работники ДОУ, родители, коллегиальные органы управления ДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчётных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС					
ДО: организация разъяснительной работы.					
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	Январь 2014 г.	Заведующий Шабалдина Г.А.	Создание и определение функционала рабочей группы	Распоряжение о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС

					ДО
1.2.	Разработка и утверждение плана- графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	Январь 2014 г.	Заместитель заведующего Чикишева И.А., старший воспитатель Красовских Т.П.	Система мероприятия, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Декабрь - январь 2013-14 гг.	Заведующий Г.А. Шабалдина Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А. старший воспитатель Красовских Т.П.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Протокол совещания при руководителе
1.4.	Формирование банка нормативноправовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Январь-февраль 2014 г.	Руководитель рабочей группы	Получение пакета нормативно-правовых документов	Пакет нормативно-правовых документов по введению ФГОС ДО
1.5.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования и науки РФ по введению ФГОС ДО.	По мере поступления документов	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А.	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	
1.6.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС	В течение года	Заведующий Шабалдина Г.А.	Повышение профессиональной подготовки педагогов	Сертификаты, удостоверения по переподготовке

1.7.	Консультация «Что такое ФГОС дошкольного образования»	Декабрь 2013 г.	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А.	Повышение профессиональной компетенции педагогического состава	ИОП педагогических работников
1.8.	Презентация «ФГОС: Общие положения»	Январь 2014 г.	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А.	Повышение профессиональной компетенции педагогического состава	ИОП педагогических работников
1.9.	Совещание при руководителе: «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС до»	Май 2014 г.	Заведующий Шабалдина Г. А.	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению	Протокол совещания
1.10	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования	Февраль 2014 г.	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А.	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к внедрению ФГОС ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте
1.11	Информирование родителей о введении ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, консультации, анкетирования, родительские собрания	Январь - май 2014 г.	Заведующий Г.А. Шабалдина Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А. старший воспитатель Красовских Т.П., педагоги ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Методические материалы, выступления.
2. Определение изменений и дополнений в образовательную систему детского сада					

2.1.	Включение в годовой план работы ДОУ на 2013-2015 учебные годы постоянно действующий теоретический семинар «Изучаем ФГОС ДО»	Периодическ и- постоянно в течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А.	Повышение профессионально й компетенции педагогического состава	ИОП педагогических работников
2.2.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Март 2014г.	Старший воспитатель Красовских Т.П.	Внесение изменений и дополнений	Должностные инструкции работников ДОУ согласно требованиям ФГОС
2.3.	Создание рабочей группы по разработке проекта основной образовательной программы д/с	Март- апрель 2014 г.	Заведующий		
			Шабалдина Г.А.		
2.4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по УВР Чикишева И.А. Ст. вос-ль Красовских Т.П.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующ их деятельность ДОУ	Нормативные документы ДОУ согласно ФГОС
2.5.	Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определения плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Март 2014 г.	Рабочая группа	Дополненная и изменённая программа развития ДОУ	Программа развития ДОУ на 2013 -2017 учебный год согласно требованиям ФГОС ДО

2.6.	Составление и утверждение плана по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО: 1. Подготовка и разработка проекта ООП; 2. Разработка ООП; 3. Обсуждение и утверждение ООП	1 этап Март-июнь 2014 г.	Рабочая группа	Качественная разработка проекта ООП	Основная образовательная программа ДОУ
2.7.	Разработка Положения о результатах освоения ООП		Заведующий Шабалдина Г.А.	Наличие положения	Приказ об утверждении ООП
2.8.	Корректировка планирования работы педагогов с детьми и родителями с учетом ФГОС ДО.	Февраль 2014	Зам. зав. по УВР Чикишева И.А.		
2.9.	Комплектование библиотеки методического кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по УВР Чикишева И.А.		

3. Обеспечение качества в создании психолого-педагогических условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.1	Теоретический семинар «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом введения ФГОС дошкольного образования»	Март 2014 г.	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А. старший воспитатель Красовских Т.П.	Повышение профессиональной компетенции педагогического состава	ИОП педагогических работников
3.2.	Практикум «Единая система планирования ВОП в ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО»	Март 2014 г.	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А. старший воспитатель Красовских Т.П.	Единая система планирования во всех возрастных группах	Модель планирования по каждой возрастной группе

3.3.	Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	Апрель 2014 г.	Старший воспитатель Красовских Т.П.	Единые требования к ВОП в соответствии с ФГОС ДО	ИОП педагогических работников
3.4.	Практикум «Мониторинг в детском саду. Методы диагностирования» (система мониторинга результатов образовательного процесса)	Апрель 2014 г.	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А.	Система мониторинга достижений детьми, планируемых результатов программы, выявление диагностических методик.	Пакет диагностических материалов
3.5.	Круглый стол «Результаты, проблемы разработческого этапа работы по подготовке введения ФГОС ДО» с участием администрации и педагогов ОУ.	Июнь 2014 г.	Председатель рабочей группы	Качественный проект ООП ДОУ	Проект ООП МАДОУ
3.6.	Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта» (результаты ознакомления: анкетирование, мнения родителей)	Май 2014 г.	Заведующий Шабалдина Г.А.	Информированные, поддерживающие коллектив педагогов родители	Протокол собрания
4. Обеспечение качества в создании предметно-развивающей среды					
4.1.	Анализ предметно-развивающей среды ДОУ.	Ноябрь-декабрь 2013 г.	Заведующий Шабалдина Г.А.	Оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС	Аналитическая справка

4.2.	Консультация «Содержание ФГОС: требования к обеспечению качества в создании предметно-развивающей среды»	Январь 2014 г.	Ст. воспитатель Красовских Т.П.	Разработка рекомендаций к развивающей среде в соответствии с ФГОС ДО	Методические рекомендации для воспитателей
4.3.	Городское сетевое МО заместителей заведующих и старших воспитателей ДОУ «ФГОС ДО: создание развивающей предметно- пространственной среды как основа выполнения требований к психолого- педагогическим условиям реализации ООП ДО»	Февраль 2014 г.	Ст. воспитатель Красовских Т.П.	Повышение качества развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Методические разработки, отзывы о ДОУ
4.4.	Анализ учебно- методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Чижишева И.А., старший воспитатель Красовских Т.П.	Пересмотр и обновление учебно- методического материала	Аналитическая справка, план обновления
4.5.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заведующий Шабалдина Г.А. Заместитель заведующего по УВР	Пересмотр и обновление библиотечного методического фонда	Каталог библиотечного фонда
5. Кадровое обеспечение введения ФГОС					

5.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ	Декабрь 2013- Апрель 2014 г.	Заведующий Шабалдина Г.А. Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А., старший воспитатель Красовских Т.П.	Оценка профессиональной квалификации кадрового состава педагогов ДОУ	Аналитическая справка
5.2.	Анализ выявления проблем и учёт их при организации методического сопровождения.	ежегодно	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А., старший воспитатель Красовских Т.П.	Ликвидация затруднений	Материалы методического сопровождения
5.3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ (позапная подготовка)	В течение года	Заведующая Шабалдина Г.А.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	План-график
5.4.	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	Заместитель заведующего по УВР Чикишева И.А. старший воспитатель Красовских Т.П.	Ликвидация затруднений	Методические материалы, наработки
5.5.	Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Г.А. Шабалдина	Ликвидация затруднений	Аналитическая справка

5.6.	Отслеживание результатов внедрения ФГОС ДО	В течение года	старший воспитатель Красовких Т.П.	Повышение качества	Аналитическая справка
5.7.	Формирование опыта педагогов	В течение года	педагоги	Качественный опыт педагога	Описание опыта

6. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

6.1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО	Январь-февраль	Зав. Шабалдина Г.А. Бух. Орлова В.А.	Эффективное планирование расходов	Сметы
6.2.	Разработка локальных актов (внесение изменений), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения	2014г.	Бух. Орлова В.А.	Эффективное расходование средств	Положение об оплате и стимулирование труда работников
6.3.	Разработка показателей эффективного контракта	2014г.	Зав. Шабалдина Г.А. Бух. Орлова В.А. Комиссия по распределению ст. фонда	Повышение качества работы педагогов	Введение эффективного контракта
6.4.	Заключение эффективных контрактов с работниками ДОУ	Ноябрь 2014г.	Зав. Шабалдина Г.А. Бух. Орлова В.А.	Повышение качества работы педагогов	Эффективный контракт

6.5.	Составление перечня методических пособий, оборудования, необходимого для введения ФГОС дошкольного образования.	2013-2014 гг	Зам. зав. по УВР Чикишева И.А., ст. вос-ль Красовских Т.П.	Перечень пособий и оборудования, необходимого для введения ФГОС ДО для пополнения учебной базы	Каталог пособий и оборудования
------	---	-----------------	--	--	--------------------------------